

Procedura opłat i windykacji

Dotycząca opłat, zwolnień od opłat i windykacji należności
w Zespole Szkół Ogólnokształcących "Bednarska"
im. Maharadży Jam Saheba Digvijay Sinhji
12 marca 2005 r.
(ze zmianami z dnia 16.06.2014 r. i 5.02.2015 r. i 12.04.2016 r.)

Preambula

W trosce o zapewnienie potrzebnych środków finansowych dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących "Bednarska", jak też mając na uwadze dotychczasowe, nie zawsze najlepsze doświadczenia z płatnościami chesnego oraz ufając, że poniższe zasady przyczynią się do polepszenia stanu finansów Szkół i do większej przejrzystości reguł dla rodziców, Zarząd Towarzystwa Przyjaciół I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego ustanawia następującą procedurę.

Oplaty za Szkoły

§ 1

1. Szkoły należące do Towarzystwa Przyjaciół I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego są szkołami odpłatnymi, za wyjątkiem:

- a) Decyzji Komisji do spraw Opłat za Szkołę i Stypendiów podjętej zgodnie z regulaminem;
- b) Przyznania przez Radę Dyrektorów nieodpłatnych miejsc dla uczniów, którzy nie mają rodziców/opiekunów albo kontakt z nimi jest niemożliwy lub utrudniony, a także, których rodzice/opiekunowie są w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej. Dotyczy to zwłaszcza dzieci z Domów Dziecka i dzieci z rodzin uchodźców.

§ 2

- 1. Opłaty stanowią chesne, wpisowe i opłaty egzaminacyjne jak też i inne opłaty np. za dodatkowe lekcje języka angielskiego.
- 2. Chesne opłacane jest za każdy miesiąc roku kalendarzowego włącznie z miesiącami letnich wakacji, ferii i wszelkich świąt oraz innych dni wolnych od nauki.
- 3. Do kompetencji Zarządu Towarzystwa należy ustalanie wysokości chesnego oraz wysokości wpisowego i opłat egzaminacyjnych.
- 4. Chesne należy wносить do piątego dnia każdego miesiąca z góry, począwszy od lipca przed rozpoczęciem nauki w szkole do czerwca włącznie w ostatnim roku nauki. Zwrot chesnego może nastąpić tylko za te pełne miesiące, w których dziecko nie uczęszczało do szkoły.
- 5. W przypadku, gdy uczeń rozpoczyna naukę w Zespole Szkół Bednarska w trakcie roku szkolnego, obowiązują go także opłaty za miesiące letnie. W tym przypadku opłaty za lipiec i sierpień poprzedzające naukę w szkole Zespołu pomniejszone są proporcjonalnie do liczby miesięcy, w ciągu których uczeń nie uczestniczył w zajęciach.

6. Wpisowe należy opłacić w terminie do dwóch tygodni od dnia ukazania się listy przyjętych. Wpisowe nie podlega zwrotowi.

7. Opłatę egzaminacyjną należy uiścić do dnia egzaminu. Opłata egzaminacyjna nie podlega zwrotowi.

8. W wypadku uczęszczania do jednej ze szkół zespołu TP I SLO rodzeństwa, każdemu z dzieci przysługuje ulga /zmniejszenie czesnego/ w wysokości 100,-PLN miesięcznie. Rodzice których dotyczy powyższa sytuacja proszeni są o pisemne poinformowanie sekretariatów szkół o skorzystaniu z przedmiotowej ulgi.

§ 3

1. Rodzice i/lub opiekunowie dziecka przed przyjęciem dziecka do szkoły w terminie najpóźniej do trzech dni od dnia zakończenia roku szkolnego podpisują i przekazują następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o zapoznaniu się z "Procedurą Opłat i Windykacji" (patrz Załącznik 1)
- b) Kopie zlecenia do banku zobowiązujące bank do automatycznego polecenia zapłaty czesnego na rzecz szkoły.

2. Płatnicy mogą opłacać czesne za okres równy miesiącu lub jego wielokrotnościom.

3. Wysokość czesnego może ulec zmianie, która ogłoszona zostaje na zebraniu rodziców nie później niż na miesiąc przed jej wprowadzeniem.

4. Podwyżka czesnego nie obejmuje tych miesięcy, za które uiszczona została opłata czesnego przed ogłoszeniem podwyżki na zebraniu rodziców.

Procedura windykacyjna w wypadku zalegania z płatnościami

§ 4

1. Płatnicy są zobowiązani do wcześniejszego zawiadomienia w formie pisemnej (dopuszczalna jest zawiadomienie w formie elektronicznej – "e - mail") o możliwym opóźnieniu w płatnościach.

2. W wypadku wcześniejszego zgłoszenia główna/y księgowa/y szkoły lub osoba upoważniona przez zarząd może zaakceptować takie opóźnienie płatności do wysokości 2 miesięcznego czesnego bez wszczynania procedury windykacyjnej.

3. Szkoła w przypadku wcześniejszego zawiadomienia nie nalicza karnych odsetek lub opłat manipulacyjnych związanych z opóźnieniami w płatnościach za ten okres.

§ 5

1. Gdy zaległość w opłatach nie zostanie uprzednio zgłoszona, 15 dnia miesiąca szkoła wdraża procedurę windykacyjną.

2. Główna/y księgowa/y szkoły przekazuje najpóźniej do 15 dnia bieżącego miesiąca, dyrektorom szkół wykaz osób zalegających z opłatami za bieżący miesiąc.

3. O powstałych zaległościach w opłatach zawiadamiani są rodzice/opiekunowie w formie powiadomienia lub wezwania.

- a) Płatnicy zalegający z płatnościami przez okres dłuższy niż 10 dni otrzymują pisemne powiadomienie o zadłużeniu z pokwitowaniem odbioru (patrz Załącznik 2).
- b) Płatnicy zalegający z płatnościami przez od 2 do 3 miesięcy otrzymują ostateczne wezwanie do zapłaty z pokwitowaniem odbioru (patrz Załącznik 3).
- c) Powiadomienie i wezwanie powinno mieć formę zapewniającą poufność, co do treści.
- d) Płatnicy zalegający z płatnościami mogą być jednocześnie telefonicznie powiadomieni o zaistniałym zadłużeniu przez dyrektora szkoły, wychowawcę lub nauczyciela wskazanego przez dyrektora szkoły.
- e) Powiadomienie i wezwanie przekazywane jest rodzicom/opiekunom przez. W przypadkach, kiedy dostarczenie przez wychowawcę jest niemożliwe, informacja wysyłana jest pocztą poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- f) Rodzice są zobowiązani do pokwitowania odbioru powiadomienia.

§ 6

1. W przypadku powstania zaległości dłuższej niż trzy miesiące podejmowane są następujące działania windykacyjne:

- a) Sprawa przekazywana jest do zewnętrznej firmy windykacyjnej, która wszczyna procedurę windykacji.
- b) W przypadku, gdy windykacja prowadzona przez firmę windykacyjną nie przynosi rezultatu, po uprzednim poinformowaniu Zarządu Towarzystwa Przyjaciół I SLO przez dyrektora szkoły, sprawa jest przekazywana do sądu, w celu orzeczenia przez sąd tytułu do realizacji roszczenia windykacyjnego.
- c) W szczególnie drastycznych przypadkach niedokonywania opłat za naukę przez rodziców/opiekunów ucznia Zarząd Towarzystwa I SLO kieruje do dyrektorów szkół wnioski o skreślenie ucznia z listy uczniów (patrz Statut Towarzystwa Przyjaciół I SLO, artykuł 25, punkt 24).

§ 7

Uczeń, którego rodzice/opiekunowie zalegają z płatnościami za gimnazjum nie będzie przyjęty do liceum. Dotyczy to zarówno płatności za naukę tego ucznia, jak też jego rodzeństwa naturalnego lub przyrodniego. W wyjątkowych przypadkach decyzje te mogą cofnąć dyrektorzy szkół. Powyższa reguła nie dotyczy wyjątków wymienionych w paragrafie 1 w punkcie 1 i 2.

§ 8

1. Wszelkie koszty związane z procedurą windykacyjną ponoszą dłużnicy. W szczególności należą do nich następujące koszty:

- a) Opłaty skarbowe
- b) Opłaty pocztowe
- c) Opłaty sądowe (w drastycznych przypadkach)
- d) Koszty obsługi prawnej
- e) Koszty czynności administracyjnych i księgowych i inne

2. Koszty procedury windykacyjnej ustala się ryczałtowo w formie kary umownej:

- a) Za każdy miesiąc opóźnienia naliczana jest kara umowna w wysokości 100,00 złotych.
- b) Niezależnie od opłaty wymienionej w tym paragrafie w punkcie 2a szkoła zastrzega sobie prawo naliczania odsetek ustawowych od kwot należnych za cały okres zadłużenia.

§ 9

1. Na każdym etapie procedury windykacyjnej dopuszczona jest możliwość podpisania ugody regulującej indywidualnie spłatę zadłużenia.
2. Nie są możliwe ugody dotyczące niewypelnionej ugody.
3. Ugoda negocjowana jest przez Komisję ds. Opłat za Szkołę i Stypendiów, a wniosek o zatwierdzenie ugody kierowany jest do Zarządu Towarzystwa Przyjaciół I SŁO. Ostateczną decyzję w sprawie ugody lub umorzenia zadłużenia rodziców/opiekunów ucznia wobec szkoły podejmuje Zarząd Towarzystwa Przyjaciół I SŁO na wniosek ww. komisji (patrz Statut Towarzystwa Przyjaciół I SŁO, artykuł 25, punkt 23).

Załącznik 1

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

.....
(adres e-mailowy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z dokumentem zatytułowanym PROCEDURA OPŁAT I WINDYKACJI wraz z załącznikami, a ich treść jest dla mnie zrozumiała.

Przyjmuję do wiadomości, że procedury te regulują obowiązki rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do Zespołu Szkół Ogólnokształcących "Bednarska" im. Maharadży Jam Saheba Digvijay Sinhji w sferze opłat za szkoły, zwolnienia od tych opłat, jak też windykacji należnego, a nieopłaconego czesnego.

Ponadto oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania Statutu oraz regulaminu Zespołu Szkół Ogólnokształcących "Bednarska" im Maharadży Jam Saheba Digvijay Sinhji, a także statutów i regulaminów szkół wchodzących w skład zespołu.

Warszawa, dnia

.....
(Rodzic/Opiekun)

Załącznik 2

I Społeczne Liceum Ogólnokształcące

lub

I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego z Maturą Międzynarodową

lub

Społeczne Gimnazjum Nr 20

lub

Wielokulturowe Liceum Humanistyczne im. Jacka Kuronia

lub

Społeczne Gimnazjum „Startowa”
lub
Społeczne Gimnazjum Hispaniola
lub
Społeczna Szkoła Podstawowa
TP I SLO
lub
Bednarska Szkoła Realna

Informacja o długach:

ZADŁUŻONY

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy

.....

POWIADOMIENIE O ZADŁUŻENIU

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, że w Państwa opłatach za naukę córki/syna w naszej szkole istnieje zadłużenie, które wynosi obecnie:.....zł.(słownie..... złotych) stan na dzieńr.

Jeśli w naszej szkole uczy się więcej niż jedno Państwa dziecko, podana kwota obejmuje zadłużenie łączne.

Prosimy o jak najszybsze uregulowanie długu. Przypominamy, że opłata za naukę wynosizł. miesięcznie (w wypadku maturzystów do czerwca włącznie) i należy ją wносить do piątego dnia każdego miesiąca.

Należność prosimy przekazać na konto:

w banku: PEKAO SA O/WARSZAWA

nr rachunku:

.....

.....

Dział finansów: 22 659 82 72

Załącznik 3

Warszawa, dnia

I Społeczne Liceum Ogólnokształcące

lub

I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego z Maturą Międzynarodową

lub

Społeczne Gimnazjum Nr 20

lub

Wielokulturowe Liceum Humanistyczne im. Jacka Kuronia

lub

Społeczne Gimnazjum „Startowa”

lub
Społeczne Gimnazjum Hispaniola
lub
Społeczna Szkoła Podstawowa TP I SŁO
lub
Bednarska Szkoła Realna

Informacja o długach:

ZADŁUŻONY

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy

.....

OSTATECZNE WEZWANIE DO ZAPŁATY

Szanowni Państwo,

Informujemy z przykrością, że w opłatach za naukę Państwa córki/syna
(imię i nazwisko) w naszej szkole istnieje zadłużenie, które wynosi obecnie:.....(słownie:
.....złotych) stan na dzieńr.

Jeśli w naszej szkole uczy się więcej niż jedno Państwa dziecko, podana kwota obejmuje
zadłużenie łączne.

Dyrekcja Szkoły zwraca się do Państwa z prośbą o niezwłoczne uregulowanie tego zadłużenia.
Pragniemy zwrócić Państwa uwagę na fakt, że do regularnego wnoszenia czesnego zobowiązali
się Państwo posyłając swoje dziecko do naszej szkoły jak też podpisując stosowne oświadczenia.
Z ogromną przykrością informujemy Państwa, że jeśli niniejsze pismo nie odniesie zamierzonego
skutku w podanym terminie, to będziemy zmuszeni do podjęcia stosownych kroków prawnych
zmierzających do wyegzekwowania należnych opłat za szkołę. W związku z tym pismo niniejsze
prosimy potraktować jako ostateczne wezwanie do dokonania płatności.

Należność prosimy przekazać na konto:
w banku: PEKAO SA O/WARSZAWA
nr rachunku:

Oczekując Państwa szybkiej i pozytywnej reakcji
Pozostajemy z należyтым szacunkiem

Za Dyrekcję